LICEUL TEORETIC "SFÂNTU - NICOLAE"
535500 Gheorgheni,B-dul. Lacu-Roşu Nr. 3-5, jud. Harghita -RO
telefon/fax 0266-364575, e-mail: *liceu_sf_nicolae@yahoo.com*

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN HARGHITA
HARGITA MEGYE TANFELÜGYELÖSÉGE

ANUNŢ
CONCURS PENTRU OCUPAREA UNUI POST VACANT
DE ADMNISTRATOR FINANCIAR

Liceul Teoretic „Sfântu Nicolae", din Mun. Gheorgheni, în conformitate cu Hotărârea nr. 1.336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice şi art. 30 din Legea 53/2003 – Codul muncii, cu modificările şi completările ulterioare, **organizează concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată**, a următoarei funcţii contractuale vacante:

- Denumirea postului: ADMINISTRATOR FINANCIAR, I S
- Nivelul postului: Execuţie
- Structura: Financiar-Contabil
- Tipul contractului: perioadă nedeterminată
- Durata timpului de muncă: Norma întreagă (8 ore/zi, 40 de ore/săptămână)

I. CONDIŢII GENERALE DE OCUPARE A POSTULUI prevăzute de art. 15 din H.G.1336/2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplineşte condiţiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi cerinţele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) şi (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

a) are cetăţenia română şi domiciliul în România;

b) cunoaşte limba română, scris, citit şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Notă conform Ordinului comun MS/MEC nr. 55/3.335/2026: Pentru posturile din învăţământul preuniversitar (funcţii didactice, didactice auxiliare sau administrative, precum şi funcţii de conducere, de îndrumare şi control), înscrierea la concurs este condiţionată de prezentarea certificatului medical emis de medicul specialist de medicina muncii. Certificatul se emite în baza

avizului medicului specialist psihiatru, a adeverinței medicale eliberate de medicul de familie și a consultației specifice de medicina muncii.

II. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

- Studii de specialitate: studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic (Științe Economice/Contabilitate și Informatică de Gestiune/Finanțe -Bănci);
- vechime în specialitate: Minimum 10 ani vechime în domeniul financiar-contabil (constituie avantaj experiența în instituții de învățământ preuniversitar);
- cunoștințe de operare PC: Pachetul MS Office (Excel, Word), programe informatice de contabilitate și salarizare (cunoașterea Edusal și Forexebug constituie avantaj);
- abilități de comunicare, relaționare, învățare, empatie și muncă în echipă;
- abilități de a desfășura activitate sub presiunea timpului, capacitate de analiză și sinteză;
- disponibilitate de a soluționa și alte sarcini trasate de conducerea instituției, pe linie ierarhică, în limita competențelor profesionale pe care le are.

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termenul stabilit conform graficului de desfășurare al concursului pentru ocuparea postului vacant de Administrator financiar **(Anexa 1).**

Dosarele de concurs se depun la Liceul Teoretic „Sfântu Nicolae", Mun. Gheorgheni, Bulevardul Lacu Roșu, Nr. 3 -5, Jud. Harghita, compartimentul secretariat, tel. 0266364575, persoana de contact Szabo Sandor, email: liceu_sf_nicolae@yahoo.com

În temeiul Art. 35 — (1) al H.G nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:**

III. ACTELE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS - DOSAR DE ÎNSCRIERE:

1. Formular de înscriere la concurs conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022 (furnizat de secretariatul școlii);
2. Copie act de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
5. Copia carnetului de muncă/raport salariat REVISAL sau, după caz, o adeverință în original care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
6. Certificat de Cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
8. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infractiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr. 118/2019 privind registrul Național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ;
9. Curriculum vitae, model Europass, datat și semnat.

IV. BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI DE ADMINISTRATOR FINANCIAR

1. **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023**, cu modificările și completările ulterioare – TITLUL III, Cap. X – Personalul didactic auxiliar; Cap. XIV – Secțiunea a 3-a: Răspunderea patrimonială;
2. **Ordinul nr. 5726/6 august 2024** privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, TITLUL VI – Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și administrativ, Capitolul II – Compartimentul financiar-contabil;
3. **Legea contabilității nr. 82/1991**, republicată;
4. **Ordinul nr. 1954/2005** pentru aprobarea clasificației indicatorilor privind finanțele publice (Titlul I, Titlul II, Titlul VIII, Titlul IX, Titlul X);
5. **Ordinul nr. 1792/2002** pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal**, cu completările și modificările ulterioare:
   - Titlul IV – Impozitul pe venit; Capitolul III – Venituri din salarii și asimilate salariilor;
   - Titlul V – Contribuții sociale obligatorii;
7. **Legea nr. 500/2002** a contabilității actualizată (așa cum este menționată în anunț);
8. **Ordinul nr. 1140/2025 privind Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare;**
9. **Hotărârea nr. 564/2017** privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu CES școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar;
10. **Legea-cadru nr. 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
11. **Ordinul nr. 517/2016** pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – FOREXEBUG;
12. **Ordinul M.F. nr. 1026/2017** privind modificarea și completarea O.M.F. nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare FOREXEBUG;
13. **Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, cu modificările și completările ulterioare;
14. **HG nr. 395/2016** – aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
15. **Ordinul nr. 1917/2005** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
16. **Decretul nr. 209/1976** pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă;
17. **Legea nr. 53/2003 – Codul muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
18. **HG nr. 276/2013** privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
19. **OAP nr. 2861/2009** pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
20. **Ordinul nr. 2634/2015** privind documentele financiar-contabile.

TEMATICA CONCURSULUI:

1. Execuția bugetară – principii și clasificația bugetară;
2. Prevederi referitoare la proiectarea bugetului;
3. Sursele de finanțare în învățământ;
4. Finanțarea și patrimoniul instituțiilor publice;
5. Contabilitatea trezoreriei instituțiilor publice;
6. Registrele de contabilitate;

7. Elemente privind aprobarea, depunerea şi componenţa situaţiilor financiare conform normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice şi a planului de conturi pentru acestea;
8. Dispoziţii privind controlul financiar preventiv – separarea atribuţiilor;
9. Încheierea situaţiilor financiare trimestriale şi anuale;
10. Aspecte referitoare la achiziţii şi atribuirea contractelor privind achiziţii de bunuri şi servicii, executare lucrări;
11. Elementele sistemului de salarizare, conform legii privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
12. Organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii;
13. Angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice.

DESFĂŞURAREA CONCURSULUI

Concursul se va desfăşura la sediul Liceului Teoretic „Sfântu Nicolae", Localitatea Mun. Gheorgheni, Bld. Lacu-Roşu, nr. 3-5, judeţ Harghita, după cum urmează :

TIPUL PROBELOR DE CONCURS

- ***Selecţia dosarelor*** – se notează cu admis/respins.
- ***Probă scrisă*** cu durata de 2 ore: 100 puncte cu subiecte din tematica si bibliografia ataşată, probă eliminatorie, doar candidaţii care vor obtine punctajul minim **de 70 de puncte**, vor putea trece la etapa următoare de concurs.
- ***Interviu*** cu durata de 30 minute, ***conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfăşurării acestei probe***, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

a) abilităţi şi cunoştinţe impuse de funcţie;
b) capacitatea de analiză şi sinteză;
c) motivaţia candidatului;
d) comportamentul în situaţiile de criză;
e) abilităţi de comunicare;
e) iniţiativă şi creativitate.

Sunt declaraţi admişi la interviu candidaţii care au obţinut minimum 70 de puncte.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obţinute la probele scrisă şi interviu.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afişare la sediul şi pe pagina de internet a autorităţii sau instituţiei publice organizatoare a concursului: www.liceulsfantunicolae.ro, conţine atât punctajul obţinut, cât şi menţiunea „admis" sau „respins", după caz.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obţinut cel mai mare punctaj dintre candidaţii care au concurat pentru acelaşi post, cu condiţia ca aceştia să fi obţinut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obţinut punctajul cel mai mare la proba interviu, iar dacă egalitatea se menţine, candidaţii aflaţi în această situaţie vor fi invitaţi la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câştigător.

Rezultatele finale ale concursului de ocupare a unei funcţii contractuale vacante se consemnează într-un proces verbal.

ANEXA 1

Graficul de desfășurare a concursului

Etapa de concurs	**Data/Perioada**
Publicarea anunțului de concurs pe site-ul școlii și pe portal posturi.gov.ro	**4 noiembrie 2026** **5 noiembrie 2026**
Înscrierea și depunerea dosarului - sediul Liceului Teoretic „Sfântu Nicolae”	05 noiembrie – 19 noiembrie 2026, interval orar 9-13
Selecția dosarelor – verificarea condițiilor de participare la concurs	20 noiembrie 2026
Afișarea rezultatelor selectării dosarelor de înscriere	20 noiembrie 2026, ora 14
Înregistrarea contestațiilor privind rezultatele selectării dosarelor	23 noiembrie 2026 interval orar 09-12
Soluționarea contestațiilor privind rezultatele selectării dosarelor	23 noiembrie 2026
Afișarea rezultatelor selectării dosarelor de înscriere, după contestații	23 noiembrie 2026 ora 14
Proba scrisă - sediul Liceului Teoretic „Sfântu Nicolae”	26 noiembrie 2026, ora 09
Afișarea rezultatelor în urma susținerii probei scrise	26 noiembrie 2026, ora 14
Înregistrarea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	27 noiembrie 2026, interval orar 9-12
Soluționarea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	27 noiembrie 2026
Afișarea rezultatelor în urma susținerii probei scrise, după contestații	27 noiembrie 2026, ora 16
Interviul- sediul Liceului Teoretic „Sfântu Nicolae”	02 decembrie 2026, ora 9
Afișarea rezultatelor la proba de interviu	02 decembrie 2026, ora 12
Teremen limită contestații la proba de interviu	02 decembrie 2026, ora 14
Afișarea rezultatelor la contestații la proba de interviu	02 decembrie 2026, ora 15
Afișarea rezultatelor finale	03 decembrie 2026, ora 10

Informații suplimentare pe website-ul: www.liceulsfantunicolae.ro, la nr. telefon 0266-364575 – Szabó Sándor, secretar comisie organizare concurs (în intervalul orar 09:00 – 14:00)

DIRECTOR,

Nan Cosmina Maria

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII * MUNICIPIUL GHEORGHENI, JUDEȚUL HARGHITA LICEUL TEORETIC „SFÂNTU NICOLAE”